




# Dilemma-diskussionen

Protokol

 <b>Formål</b> Formålet med Dilemma-diskussion er diskussion og refleksion af forskelligartede dilemmaer ved bl.a. spørgsmål og feedback. Det er passende at være 5-8 personer i Dilemma-diskussionen.	 <b>Tidsforbrug</b> 45 -50 minutter
	 <b>Materialer</b> Blyant/kuglepen Notesblok

## Proces

- Overblik (5 min):** Facilitator præsenterer protokollen. Oplægsholderen introducerer diskussionens dilemma, og stiller dilemmaspørgsmål relateret til det introducerede dilemma. Deltagerne forholder sig lyttende.
- Afklarende spørgsmål (5 min):** Deltagerne stiller afklarende spørgsmål som skal kunne besvares kort og faktuel. Fx: "Hvor mange timer går du i skole om dagen?". Oplægsholderens svar skal ikke diskuteres.
- Undersøgende spørgsmål (8 min):** Skal hjælpe til at nuancere oplægsholderens tanker om dilemmaet. Undersøgende spørgsmål må ikke blive "skjulte råd", som fx "Har du overvejet at...?". Et eksempel på et undersøgende spørgsmål kan være "Hvorfor valgte du og din gruppe den løsning?". Oplægsholderens svar skal ikke diskuteres.
- Diskussion (15 min):** Oplægsholder kan evt omformulere det indledende dilemmaspørgsmål. Deltagerne diskuterer dilemmaspørgsmål og dilemma, oplægsholderen forholder sig passivt og tager noter. Deltagerne henvender sig ikke direkte til oplægsholderen - det er facilitatorens opgave at styre dette.
- Diskussionen starter med positiv feedback, derefter kritisk-konstruktiv feedback.
- Refleksion (5 min):** Oplægsholderen reflekterer over, hvad han/hun har lært af deltagerne diskussion og deler det mest lærerige samt mulige næste skridt.
- Gruppens oplevelser (5 min):** Facilitatoren styrer dialog om gruppens overordnede oplevelser med protokollen (ikke dilemmaet).
- Evaluering (4 min):** Deltagerne får muligheden for at dele én ting /ét perspektiv, som de tager med sig fra Dilemma - diskussionen.



## Refleksion

Dilemma-diskussionen kan også bruges til bearbejdelse af sociale eller personlige dilemmaer. Dette kan kræve en tættere styring af facilitator, så protokollen overholdes og det dermed bliver en læringsproces for alle deltagerne. Det kræver også fortrolighed med protokollen fra deltagerne side.